

信息化建设在工程建筑档案管理中的应用探究

吾尔尼沙·买合木提

新疆玉都建设工程有限公司

DOI:10.32629/bd.v3i9.2729

[摘要] 所谓的档案信息化,具体指的就是参考档案馆档案质量与数量,在档案内容不改变的基础上,转变档案存在形式,与信息转变基本原则相吻合,促进档案资源的全面共享,将档案价值充分发挥出来。特别是建筑行业,要想实现管理水平的全面提升,同样引入了诸多信息技术。作为建筑施工企业,借助信息管理模式和系统软件,能够全面优化项目的管理效果。基于此,文章将信息化建设作为主要研究内容,重点阐述其在工程建筑档案管理中的具体应用,希望有所帮助。

[关键词] 信息化建设; 工程建筑; 档案管理; 应用; 探究

基于信息技术的深入发展,人们日常生活形式发生了变化,信息技术的应用使人们日常生活更加便捷。对于工程管理而言,为尽量避免相关问题发生,将现代技术引入其中,特别是工程管理领域,信息化管理技术的应用愈加广泛,一定程度上优化了工程管理技术效果,进一步提升了管理工作的科学性与系统性,强化了企业的核心竞争力,与社会发展趋势相适应。由此可见,深入研究并分析信息化建设在工程建筑档案管理中的应用十分有必要,以全面提升工程建筑档案管理工作的效率,提升档案信息的利用率,促进现代建筑行业档案管理工作的信息化建设。

1 档案信息化概述

从本质上来讲,档案信息化指的就是整合档案信息资源,对现代信息技术加以充分利用,使用户获得所需的档案信息服务^[1]。一般情况下,档案信息化就是在处理原始信息的基础上,融合社会其他信息而形成全新且具有更高价值的信息。实现档案信息化能够实现档案实体保管向提供信息服务的成功转型,可全面配合信息资源并落实科学管理工作,使档案的作用与价值充分发挥出来。

在档案信息化建设中,可借助计算机技术,使档案信息资源能够获得所需服务。长期以来,档案信息提供服务主要体现在馆内查看与借阅等。伴随信息技术的充分利用,在档案信息管理系统平台的帮助下即可浏览并下载档案信息,突破了既有信息思维模式。对于工程管理而言,要想避免相关问题的发生,就要求合理运用信息化管理技术,以优化工程管理技术水平,提升管理工作科学性,增强企业自身的核心竞争实力^[2]。

2 信息技术应用于建筑工程管理中的作用表现

建筑工程项目管理工作的开展,能够为工程项目的施工建设提供必要地帮助。为此,必须高度重视管理的重要性。近年来,现代信息技术的发展速度明显加快,实现了现代信息技术的全面更新与改进。为全面优化建筑工程管理工作的质量与效果,全面优化项目施工建设效果,将信息技术应用于其中,不仅可以优化企业的管理水平与效率,同样能够确保信息管理的长期性,缩减项目管理的成本支出,作

用显著。为此,必须要高度重视建筑工程管理中的信息技术应用作用。

2.1 企业管理水平与效率得以优化

近年来,建筑施工企业最突出的特点就是人员流动性较强、分布地区广泛且劳动密集。若始终沿用既有交流形式,就会出现纵横两方面信息流通的阻塞性。而在对信息技术加以利用的过程中,即可突破时间与空间的约束,使管理工作人员对有关企业的信息加以实时获取^[3]。由此可见,在建筑工程管理中应用信息技术可以使内部信息的沟通效果与效率不断提高,促进相关主题的有效沟通,使管理工作人员的沟通压力得到缓解,充分利用有价值的信息内容提高决策的有效性,为管理工作质量与效率的提升奠定坚实基础。

2.2 信息管理更具长期性

一般情况下,建筑工程项目的施工周期较长,且会覆盖诸多区域,直接增加了信息管理工作的难度。一旦出现信息整理、采集与存储的不及时性,必然会引起信息流失的问题,对建筑工程项目的顺利开展产生了一定程度的影响。为此,在贯彻落实信息管理工作的过程中,应及时加工并保存有价值的信息,并尽快复制与传递,以保证信息流通的效率不断提高,全面优化信息二次利用的效果。在此基础上,将信息技术应用在建筑工程管理中,还可以确保信息资料的完整性与全面性,推进项目管理工作的系统化发展,进一步优化管理工作的质量。

2.3 项目管理成本明显缩减

基于信息技术的帮助,能够保证项目成本管理的准确性^[4]。在实践过程中,可借助管理系统及时录入信息数据,在软件系统进行分析的基础上,即可了解成本管理问题所在,针对性地采取修正措施,确保成本管理工作的针对性与便捷性,更好地实现成本控制目标。

3 信息化建设在工程建筑档案管理中的具体应用

根据以上研究与分析发现,将信息化建设应用于工程建筑档案管理中,能够使档案管理工作更具科学性与系统性,提高信息资料的利用效率,为建筑工程项目的施工建设提供有价值的参考依据^[5]。为此,在工程建筑档案管理中应

用信息化建设, 需要强调档案管理信息化重要性、并全面建设适当档案的信息化、建立健全信息化工作机制, 只有这样, 才能够使工程建筑档案的价值与作用充分发挥出来, 提升建筑工程档案管理工作的信息化水平。以下将重点展开研究与分析, 以供参考。

3.1 高度重视工程建筑档案管理信息化作用

以档案信息化管理为切入点, 从业工作人员对于信息化建设的理解程度会直接影响工作质量与效率。建设档案信息化期间, 从业工作人员发挥着重要作用。若其对于信息化建设的重要性未形成正确认知, 就很难将精力投入其中, 会直接制约信息化建设的效果^[6]。在这种情况下, 建筑施工企业为进一步促进档案信息化管理工作的开展, 最重要的就是要积极开展培训工作, 使工作人员能够更深入地理解信息化建设, 并在思想层面给予信息化建设必要的关注, 投入到信息化建设与管理工作中。

3.2 施工档案管理的信息化建设

首先, 信息化管理思想要改变。在工程建筑档案管理中, 应将信息化技术当做重要基础, 全面创新管理模式。为保证档案资料内容的完整程度, 需积极创建并完善相关制度以加大保护力度, 并改进管理模式, 使得档案信息二次利用率不断提高, 使更多人正确认知对档案资料挖掘的必要性。作为从业工作人员, 也应高度重视个人综合素质水平提升的重要性, 不应仅扮演档案保管角色, 同样要对档案信息深入挖掘, 使企业经营发展中获得高品质服务, 不断促进工程管理工作的贯彻与落实^[7]。

其次, 档案管理信息化水平的优化。对于档案管理系统而言, 不可或缺的载体就是电子文件, 因而在档案管理软件使用期间, 有必要全面整合电子文件, 以保证档案信息管理的质量与效率不断提高。

再次, 档案管理系统安全性要增强, 科学合理地设置工作人员使用权限, 以保证设计方面的信息安全性不断优化。

最后, 档案软件智能性要达标, 特别是数据挖掘的功能, 只有这样, 才能够使信息化建设的效果进一步增强。

3.3 全面建设信息化工作机制

工程项目施工企业一定要注重档案管理信息化工作的

重要性, 创建科学合理的管理机制。目前阶段, 我国在建筑领域中已经出台并执行了信息化建设的标准与制度。所以, 作为建筑施工企业, 一定要与自身发展状况有效结合, 不断创新制度内容, 尽量与信息化管理需求相适应, 全面优化档案管理质量。与此同时, 要参考设计企业与监理企业的基本要求, 科学合理地分类施工文件、材料与图纸等并归档、入库。而在制度方面, 应保证系统内档案资料内容完整, 使企业内部决策人员与管理人員获得必要的支持, 进一步增强档案资料利用效果。

4 结束语

综上所述, 信息技术在建筑施工管理中的重要性逐渐凸显出来并获得社会广泛认可。在贯彻落实管理工作的过程中, 需要对信息化技术加以充分利用, 才能够使企业内部工作的协作能力不断增强, 促进资源的有效共享, 加快信息共享的流通速度, 进一步优化企业管理质量与效率。除此之外, 在对信息技术加以利用的过程中, 还能够使企业与运维的成本明显缩减, 使其自身核心竞争力不断增强。为此, 建筑工程项目施工企业一定要与时俱进, 在管理工作开展的过程中, 科学合理地采用信息化技术, 以全面提升档案管理的效果与质量, 促进现代建筑领域的可持续发展。

[参考文献]

- [1] 王晓磊. 浅谈信息化背景下工程建筑档案管理建设的方法[J]. 赤子, 2019(14): 166.
- [2] 石柳. 基于信息化的工程建筑档案管理建设方法探析[J]. 建筑工程技术与设计, 2019(10): 3082.
- [3] 李珍. 信息化建设在工程建筑档案管理中的应用研究[J]. 城建档案, 2019(7): 20-21.
- [4] 王雨佳, 陈美芳, 路琴琴. 基于信息化下工程建筑档案管理建设方法的思考[J]. 卷宗, 2018(19): 103.
- [5] 黄利. 信息化背景下的工程建筑档案管理建设新方法剖析[J]. 卷宗, 2018(7): 20.
- [6] 刘军. 信息数字化环境下工程建筑档案管理建设新方法剖析[J]. 商品与质量, 2018(34): 21.
- [7] 刘倩. 基于信息化的工程建筑档案管理建设方法探析[J]. 建筑工程技术与设计, 2017(16): 3967-3967.