建筑工程施工资料管理工作要点

孔小娇

新疆生产建设兵团建设工程集团第一建筑安装工程有限责任公司 DOI:10.32629/bd.v4i1.3024

[摘 要] 在建筑工程施工中施工资料是真实记录的施工过程,所以施工资料在工程中非常重要,随着我国建筑行业的飞速发展,工程施工资料的管理工作也要提升,为了尽快的实现这一要求,就必须加强资料管理的规范化、科技化。文章通过对五一农场怡馨小区 7#底商住宅楼的施工资料管理进行分析,得出了建筑工程施工资料管理工作的要点。

[关键词] 资料管理; 建筑工程; 施工资料; 工作要点

1 建筑工程施工资料的管理工作总体要求

建筑工程施工资料的管理总体工作要点主要有四点,第一,必须及时对资料进行整理和收集,保证资料的可信度和真实性,填报资料时不能缺漏应填子项,做到子项齐全;第二,根据基础要求内容对检查验收资料进行自检,并且只有经过法定程序受理的有权单位进行加盖公章、审核之后才可以把资料成为有效资料;第三,进行工程实体以及购配件、半成品、材料等的检验时,需要对材料先试后用,一旦没有按照这一规定执行需要对已交实体工程和医用材料重新进行检验,如果检验结果满足设计要求,那么资料不符合要求;第四,根据地方法规规定或者国家标准,工程实体、构配件、材料等见证取样检验,一定要执行见证取样、盖章以及签字。

2 建筑工程施工资料的管理工作要点

2.1质量控制资料管理

质量控制资料管理工作要点为,第一,在工程竣工验收阶段以及工程 准备阶段中建设单位的工作是负责文件的组卷、管理和收藏; 第二,在资 料整理和资料收集中工程准备阶段的工作范围是监督工程质量文件、建设 用地文件、承发包文件、设计勘察文件以及工程开工文件,此外,见证人授 权文件、规划建设用地许可证、见证单位文件授权、使用国有土地文件、 监督质量计划、地质勘查工程水文报告、注册证书、设计施工图、质量监 督建筑工程注册申报文件、施工图说明、施工许可建筑工程申请、审查设 计文件、施工许可建筑工程许可证、承发包勘察设计文件、规划建设工程 许可证、承发包勘察设计合同、规划建设工程附件、承发包施工文件、审 批规划文件、承发包施工合同、审批规划图纸、承发包监理文件、年度计 划建设项目批复申请文件以及承发包监理合同都属于工程准备阶段;第 三,在资料整理和资料收集中工程竣工验收主要进行施工过程中工程的 光盘、工程竣工验收建设备案表、施工过程中工程的录像、工程竣工验 收建设报告、施工过程中工程的录音、质量检查设计勘察单位报告、竣 工工程总结、环保消防规划等部门的使用准许文件、住宅质量使用说明 书、环保消防规划等部门的许可验收文件、住宅质量保证书以及工程质 量房屋建设保修书; 第四,建设单位必须遵照主管行政部门的要求以及 规定来进行审批、申报,并组织工程开始验收竣工,竣工文件和竣工手续 要保证齐全、完整,可以组织成负责竣工备案工程工作和工程竣工验收 文件;第五,当建设单位和监理、施工签订监理合同、施工合同时,需要 让工程施工资料的编制份数、编制要求、移交期限、责任以及费用等进 行规定明确;第六,负责建设单位施工资料立卷、形成、归档、积累的建 立单位、监督组织单位以及检查施工单位等,也可以让监理单位进行施工 资料的检查、监督、立卷、形成、归档、积累; 第七,工程的开工一直到 完成竣工的过程, 需要时刻有建设单位专人来对资料的整理和收集进行负

责,并让相关部门负责办理资料的人员完善填写、逐条斟酌、了解内容,做到重视细节内容;第八,建筑单位需要通过施工资料的善后归档、签字盖章、内容组成、手续完善、资料份数、详细细节收集、实测数据、细节填写以及工程信息概况来进行。

2.2技术管理资料

技术管理资料的工作要点为,第一,对管理施工资料的工作进行加强, 让监理单位的项目总监理工程师来实行负责制,并制定专人来对施工监理 资料的归档工作、收集工作、保管工作以及整理工作负责; 第二,资料的 建立主要有资料分包资质、资料监理管理、资料合同管理、资料进度控制、 资料造价控制以及资料质量控制六部分;第三,资料的监理管理主要有见 证人授权书、监理规划、见证单位授权书、监理细则实施、工作监理联系 单、监理月报、工程评估质量报告、会议监理纪要、专题监理报告、监理 日记以及工作监理总结; 第四, 监理资料进度控制主要有监理工程师的通 知回复单、工程的开工报审表、工程暂停令、施工进度的报审计划表以及 监理工程师的通知单;第五,资料质量控制是施工过程中第一需要完成的, 也是最为重要的,它主要有工程检验批分项抽查验收质量记录表、施工设 计方案组织报审表、施工试验记录取样见证汇总表、报验设备表、变更工 程单、构配件报验表、抽查监理记录、工程材料报验表、报审表、报验工 程单、通知单、工程预收验竣工报验单、工程事故问题报告单、取样见证 记录表以及浇灌混凝土申请书;第六,通过甲乙双方的法律法规整理齐全、 编制要求、签字要求、手机要求和工程特点、授权来进行资料合同管理、 资料分包、资料造价控制等;第七,监理单位必须按照合同完成约定,并在 检查施工单位和施工阶段监督进行资料的归档工作、收集工作、形成工作, 确保施工资料具有完整性、准确性和真实性,同时在施工单位进行资料报 送时,根据规定审查,只有符合要求之后才能签字:第八,监理单位需要把 资料的整理归档、编制、收集根据各个阶段竣工验收、施工过程、工程开 工进行计划列出,用资料的专门人员来完成负责,从各个细节由总工程师 执行定期检查,并督促指导完成资料。

2.3质量验收资料

质量验收资料的工作要点为,第一,施工单位需要通过各级岗位的责任制和施工资料管理部门的健全、建立来对技术负责人实行负责制,并且要求施工资料部门需要配备施工技术人员,培训考试完成之后才能从事施工资料的归档工作、整理工作以及收集工作;第二,施工资料主要有资料的主要功能核检和工程安全、资料验收和工程管理、资料施工质量验收、资料施工管理、资料质量控制以及资料施工技术;第三,资料验收和工程管理主要有工程竣工验收质量记录表、验收竣工证明书和竣工开始报告,资料施工管理主要有施工日志、相关专业人员和企业资质证书、配套管理制度和质量管理现场检查记录,资料施工技术主要有工程治商联系单、施

浅谈建筑消防工程施工质量监理控制要点分析

申鹏飞

中煤陕西中安项目管理有限责任公司

DOI:10.32629/bd.v4i1.2980

[摘 要]对于建筑工程的消防工来说,其本身的运转正常与否,在一定程度上决定了整个建筑工程质量是否符相关的标准和要求,是确保整个建筑使用安全的关键。因此在具体的施工环节中要严格贯彻落实各种施工规范和制度,避免出现质量问题,降低对整个建筑工程造成质量影响的可能性。

[关键词] 消防工程; 监理; 施工质量; 验收

随着建设单位及相关部门的防火意识不断的提高,对消防用水的可靠性和建筑物抗御火灾能力等方面提出了更高的要求,这也就相应的对消防安装工程这一块提出了更高的要求。原先建设单位在经济效益的考虑下都对消防工程一块以应付的态度对待,有的地方能省就省,只要能应付相关部门验收即可,而现在他们严格要求,因为他们知道防火设施的到位就会产生经济效益消防管道安装质量的好坏直接影响整个消防系统正常使用及使用寿命,这就要求作为现场监理人员要有认真负责的态度。管理好消防工程管道的安装及质量。

1 消防安装工程施工的重要性

消防电气工程是建筑工程建设的重要工作环节,它的施工质量对建筑物使用功能具有重要影响,因为其安装的正确与否关系着建筑物的安全使用,所以,建筑消防电气安装工程受到人们关注。在建筑施工中,建筑企业对于消防管道的安装要求也越来越高,因此,我们要不断的提高消防管道安装的技术,通过现代先进的消防管道安装技术来保证消防系统的质量和安全性能,从而保证建筑物的安全使用,最大程度的确保人民安全,降低财产损失。

2 施工准备阶段消防施工质量控制要点措施

2.1加强监理的内部管理, 完善监理制度

如消防监理例会制度和消防专题会议制度,编制消防工程的监理规划或细则。定期组织专业监理人员学习培训消防工程的有关规范规程,如: 建筑设计防火规范,自动喷水灭火设计规范,火灾自动报警规范,防排烟设计及施工规范,建筑内部装修防火设计规范等,使各专业监理人员能掌握一定的消防知识,从而在工作中有得放失。

2. 2加强对施工单位和建筑单位的监督

建筑项目对消防施工是后期验收通过与否的重点,很多建筑单位和施工单位不重视消防问题,在设计之初都有问题,导致后期的验收工作一直不通过。要改善这个问题,首先需要从设计之初就制定科学合理的施工计划,设计单位安排专业人员对消防区域进行设计,保障所有环节符合规定。其次,设计施工人员还需要到施工现场实地勘查,对应图纸进行观察,施工单位一旦发现有用低劣的消防产品的,立马提出来并严格制止:最后,对于

施工图纸、建筑设计也需要交给有关部门进行审查、监督。

2. 3加强对消防器材的质量监管

施工过程中采用的消防器材直接关系着建筑工程的消防安全,加大对消防器材质量的监管,有利于提高建筑项目的防火能力,在火灾发生时及时对灾情加以控制,将损害尽可能的控制在最小的范围内,并保护建筑物内人员的生命安全。因此,在对建筑施工项目进行消防验收的过程中,除了需要确保消防器材的质量符合国家标准之外,还应当加大对消防器材数量与规格的调查,保证建筑施工中所使用的消防器材均能够符合消防验收的标准。

3 施工安装过程消防施工质量控制要点

(1)跟踪施工过程,及时发现问题。安装与调试是消防工程质量形成的主要过程,是监理质量控制的重点和难点。安装中要求监理平时就要跟踪检查,多跑多看多查,采取主动的控制措施。坚持上道工序不合格,不准其进行下道工序的施工。实行平行检验和旁站监理,各系统管道和电气线路的隐蔽施工的旁站检查,防止施工单位擅自隐蔽。

(2)检查施工单位是否按图施工按规范施工,防止施工单位擅自变更设计。有些施工单位为了方便施工,节约成本,随意改变施工图纸,或不按施工规范施工,甚至出现偷工减料使用山寨产品的现象。室内装修施工中监理要注意装修施工单位随意拆除防火隔墙、拆除防火门、缩小疏散走道、改变防火分区以及遮挡消防设施等现象,也是造成验收不能通过的主要问题之一。

(3) 系统调试中要采取见证或旁站监理。消防联动调试是监理的控制重点和难点。调试中各专业监理人员都要参与监督,监理工程师在这阶段就要见证或旁站调试过程,如,管道的试压,冲洗,严密性试验,洒水喷头,报警阀严密性试验,防雷、防静电、电器接地等电阻测试等要进行旁站,其它调试要进行见证检查,严格核对调试和试验的各项目数据。

4 建筑工程消防验收的质量控制措施

4.1加大建筑工程设计阶段对消防验收的重视力度

在建筑项目的设计阶段,设计单位应当实行消防责任制,令具有相关

工审批表和设计方案组织表、变更计划通知单、安全技术交底、设计交底 记录和图纸会审记录; 第四,资料质量控制是由各专业工程分部来进行归档、整理和编制的,主要有建筑分部电气归档、结构分布归档、建筑采暖归档、建筑地基分部归档、建筑归档以及建筑给排水归档,资料质量建筑不仅可以提前工程质量,还是施工资料的核心。

....

[参考文献]

[1] 薛永盛. 浅谈建设工程施工资料的编制与管理[J]. 甘肃科

技,2010(10):83-85.

[2]孙伟清.建筑施工资料管理中存在的问题与对策分析[J].管理科学,2011(13):121-122.

[3]张洪亮.浅谈建筑工程施工阶段的监理工作要点[J].城市建设理论研究电子版,2012(23):193-197.

[4]付文斌.谈建筑工程施工资料管理[J].山西建筑,2012(27):278-280.