

建筑工程资料管理常见问题及管理措施

吾尔尼沙·买合木提

新疆玉都建设工程有限公司

DOI:10.32629/bd.v3i10.2764

[摘要] 伴随社会的进步与科学技术的快速发展,为各领域提供了极大的发展动力,特别是建筑行业,发展趋势良好。基于科技的大力支持,建筑行业所涉及的不同类型资料均得以保存,也为后期建筑工程项目的建设与管理提供了必要的参考依据。基于此,文章将建筑工程资料管理作为主要研究内容,重点阐述常见的问题,并提出可行性的管理措施,希望有所帮助。

[关键词] 建筑工程; 资料管理; 常见问题; 管理措施

我国人口基础大,且社会经济发展速度加快,均为现代建筑行业的进步提供了必要动力。正是因为人口数量多,对住房的需求也更多,加之经济发展使建筑行业的发展获得必要的资金支持。通过建筑工程材料管理工作的开展,能够对施工状况进行真实地反映,但仍会受到诸多因素影响产生问题。由此可见,深入研究并分析建筑工程资料管理常见问题及管理措施具有一定的现实意义。

1 建筑工程资料管理的重要性阐释

一方面,为工程项目竣工提供基础前提。在建筑工程技术资料中,主要涵括的文件类型有施工文件、工程项目准备文件、竣工验收文件、竣工图纸、监理文件等,以上资料在工程项目质量与价值发挥方面均占据重要地位^[1]。很多建筑工程竣工均参考工程技术资料的具体要求完成核对,由此可见,技术资料管理相对于建筑工程而言,始终是项目竣工的重要前提条件。

另一方面,确保工程项目质量达标。众所周知,建筑工程项目存在诸多隐蔽工程,必须积极开展过程监督和验收工作,才能够确保项目质量满足标准要求。其中,工程资料是对监督与验收记录进行真实反映的文件形式,将隐蔽工程数据信息以及验收结论进行了有效地记录。所以说,建筑工程的资料在项目施工质量提高方面发挥着重要作用。各建筑工程项目施工均需对涉及的资料加以保管,以便后期验收工作与质量核查工作的顺利开展,获取有价值的参考依据。

2 建筑工程资料管理常见问题分析

建筑工程项目施工建设期间,施工材料要准确且完整,对材料的记录也应与国家编制标准相契合^[2]。一般情况下,建筑工程要求多方合作,因而项目参与方较多,对资料的整理需有专业人员负责签字。在建筑工程项目中,并涵括了打桩工程、钢筋工程、砌墙工程、装饰工程以及设备工程等等,所以在资料管理期间应科学合理地分类,且管理需安排专业工作人员并编制相应的标准。但建筑工程资料管理仍存在诸多问题,集中体现在以下几个方面:

2.1 管理文件原件不完整

资料的归档要求具备完整的文件,但下发管理文件时通常都是复印件亦或是未盖章签字,导致文件不具备法律效应。另外,管理文件格式诸多,在编制时未及时填写材料编制,完成编制移交时也无法根据规定时间要求移交。如果移交时间延迟,就难以统一管理施工材料,最终导致材料丢失^[3]。特别是材料造假问题的出现,材料递交时会对其其他工程材料借鉴,甚至会对材料不合格之处进行篡改。保存建筑工程资料的目的是为后期养护提供所需资料,若对资料内容随意修改,必然会使建筑工程项目出现严重的安全隐患。

2.2 忽视工程资料管理作用

很多建筑工程均为获取可观利益而在建设施工期间仅考虑自身利益,忽视了其他方面的作用,使得建筑工程资料管理被严重忽略,直接影响了工程资料管理的真实性与规范性。另外,部分建筑工程对资料进行编纂时过于随意,公章与图标模糊,总结建筑工程始终缺乏明确性。究其原因,建筑企业未高度重视工程资料管理的重要作用。

2.3 管理体系有待完善

当前,大部分建筑企业未正确认知工程项目资料管理的作用,整理资料主要是应付检查。很多建筑工程企业仅将重点集中在利益层面,所以严重忽视了资料管理作用,因而也不具备健全的管理体系与监督程序。即便有建筑施工企业在内部构建了资料管理机制,但在实际执行期间不具备较强的执行能力,难以将机制的作用与价值充分发挥出来^[4]。且建筑企业的工程资料管理意识薄弱,未创建管理资料机制,不具备收集资料的良好习惯,导致工程资料在出现问题后无法追究责任主体。

2.4 保存体系不健全

众所周知,建筑工程项目规模较大,所以盈利也十分可观。为此,建筑工程过于强调施工建设,却忽略了资料管理的作用。在完成工程资料整理工作后,应及时保存并存档。然而,却因不具备健全工程资料管理机制而在保存时未根据规范要求加以保存,致使材料丢失亦或是遗漏。对于工程资料保存而言,需要在完成工程项目建设并接受验收交接以后开展。但因不具备完善的管理体系,使建筑工程项目的资料遗漏甚至是遗失。另外,建筑工程内部涵括了诸多零碎项目,因而在资料整理方面必须严谨。受保存体系不完善因素的影响,容易产生页码混乱与错误装订的情况发生。究其原因,在整理建筑材料的过程中,未采取合理化的区分措施,致使资料提取难度加大^[5]。

3 改进建筑工程资料管理的有效措施

根据以上对建筑工程资料管理重要性与常见问题的分析与研究,为不断完善建筑工程资料管理工作的效果,有必要科学合理地采取改进措施。以下将通过不同角度展开分析与研究,以供参考。

3.1 提高资料管理重视度

建筑工程项目的材料管理工作不合理,最主要的原因就是忽视了工程资料的重要作用。为此,要想解决这一问题,就必须强调材料管理的重要作用,以确保建筑工程材料的规范性与科学性。在这种情况下,建筑企业需对资料管理提高重视度,构建健全管理机制,不断增强资料管理意识水平。通过对管理人员行为的规范,不断增强其资料管理意识。特别是在施工建设初期,施工企业应宣讲有关建筑工程资料管理的法律法规等内容,并开展指导教育与集中性教育,使管理人员能够正确认知工程项目资料管理工作的现实意义。此外,也可以定期组织管理人员学习有关资料管理的知识内容^[6]。

基层水利工程管理策略探析

王建凤

盐城市盐都区水务局大纵湖水务站

DOI:10.32629/bd.v3i10.2766

[摘要] 水利工程是社会经济稳定增长的重要组成部分,面对社会主义基础设施建设带来的挑战,大量新技术和新工艺应用其中,对于新时期的基层水利工程建设管理提出了更高的要求。基层水利工程施工活动有序开展,加强工程管理显得尤为关键,有助于实现资源合理配置,打造高质量的基层水利工程项目。本文就基层水利工程管理进行分析,针对其中的不足,选择合理策略推动水利工程管理创新。

[关键词] 水利工程; 管理创新; 责任体系

水利工程关乎社会民生,在施工活动开展中,为了保证工程质量和安全,需要根据实际情况制定合理有效的管理措施。这就需要考量施工单位的资质,技术水平和人才配备符合要求,只有这样才能打造高质量的水利工程,在激烈竞争中占据更大的优势。故此,基层水利工程建设和管理中,应该寻求合理的管理措施,结合相关标准和要求,全面落实到实处,提升水利工程建设质量和效益,以求推动社会和谐稳定发展。通过对基层水利工程管理相关内容分析研究,改善现有的不足,为后续相关工作奠定基础。

1 基层水利工程的特点分析

水利工程是社会主义现代化事业建设的重要内容,主要是对水资源合理搭配,防洪抗旱,满足农业生产用水需要,其重要性不言而喻。在基层水利工程建设中,涉及到类型多样的水工建筑,包括水库、溢洪道、大坝、水闸和渠道等,需要加强施工管理活动,提升水利工程建设质量。就基层水利工程特点来看,表现在以下几点:

1.1 综合性

3.2 实施资料分类管理

在建筑工程项目中包含了诸多小型项目,直接增加了建筑工程项目资料整理的复杂程度。在对此问题加以解决的过程中,最关键的就是要在管理工程资料的时候科学合理地进行分类整理。这样一来,不仅可便于查询,同样能够强化管理效果,以免遗漏或者是丢失材料。在整理期间,应结合工程项目具体情况开展整理工作,有效规避后期查询中出现的问题。

3.3 收集并记录施工技术资料

详细记录建筑工程项目涉及的施工技术,主要的目的就是确保工程施工质量满足标准要求,方便后期对存在问题的查询。为此,针对建筑工程项目施工技术有效收集和整理十分关键。在这种情况下,需合理安排专业工作人员负责收集与存储,且要求收集人员具有较强的专业能力。若建筑工程项目的资料整理出现错误,需立即采取补救措施,以强化工程项目材料完整,并在完成后向专业部门递交并接受检查。落实建筑工程项目期间,会涉及诸多类型的施工材料,特别是水泥与钢筋等相关材料,所以要收集水泥与混凝土的合格证书,为建筑工程项目的资料管理工作开展提供必要保障^[7]。

3.4 定期组织施工资料管理工作人员参与技术培训

社会节奏的加快,直接增加了人们的压力,很多人均进城务工。但因农民工的技术水平偏低,所以始终在工地工作,综合素质水平偏低。在这种情况下,需要积极开展建筑工程资料管理工作人员素质教育工作,定期组织并开展技术培训并实施针对性的考核,使其资料管理意识水平不断增强,以提高建筑工程项目的资料管理规范化。

4 结束语

基层水利工程自身具有较强的综合性特点,应该充分契合不同区域的地质条件和气候条件,编制合理的施工方案,以便于同区域内的水资源情况相契合^[1]。故此,在基层水利工程规划设计中,应从全局角度来分析,考量后期可能出现的问题,及时调整和优化方案,保证后续施工活动高质量展开,提升工程建设效率。

1.2 复杂性

水利工程类型多样,不同工程功能不同,在具体的水工建筑物建设中,由于无法充分把握自然条件,施工存在一定的盲目性。后期水利工程建设投入使用后,需要在自然环境下运行,会受到不同程度的影响,如水流冲刷、浮力和渗透力作用影响,致使水工建筑物运行条件较为复杂。

1.3 影响性

基层水利工程建设中,需要大量人员修建水工建筑物,对自然环境的资源合理调配,对区域经济和社会发展影响较大,尤其是江河湖泊和其他的自然生态景观的影响,这些影响有积极的,也有消极的。故此,在基层

综上所述,建筑工程资料能够客观地记录工程项目质量,在工程管理中占据关键性地位。通过工程资料可将项目实施状况切实反映出来,并为竣工验收工作的开展提供必要帮助。然而,在施工建设中,建筑工程资料管理很容易出现诸多方面的问题,对项目进度以及质量均产生了不利影响。在这种情况下,施工企业必须要科学合理地采取提高技术资料管理效果的措施,在多个角度改进建筑工程资料管理工作的效果。只有这样,才能够全面规范建筑工程的技术资料管理工作,推动工程项目建设的顺利进行。

[参考文献]

- [1]陈林.评价建筑工程资料管理常见问题及规范管理方法[J].中国房地产业,2019,(19):107-109.
- [2]白雪.建筑工程资料管理常见问题及规范管理措施探讨[J].建筑工程技术与设计,2019,(18):3452.
- [3]颜广雅.规范建筑工程资料管理促进工程质量监督管理[J].低碳世界,2019,9(8):214-215.
- [4]谭丽霞.建筑工程档案资料管理的常见问题及解决对策[J].建筑工程技术与设计,2019,(15):627.
- [5]施秀凤,李霞.建筑工程资料管理中存在的问题及改进策略研究[J].建筑工程技术与设计,2019,(19):5668.
- [6]施秀凤,李霞.建筑工程档案资料管理中的问题及措施分析[J].建筑工程技术与设计,2019,(19):3939.
- [7]黄瑞星.建筑工程竣工资料管理中存在的问题及其改进策略研究[J].建筑工程技术与设计,2019,(17):6108.