

# 浅析城建档案管理信息化

厉文平

日照市城市建设档案馆 山东 日照 276826

DOI号:1.18686/bd.v1i1.370

**[摘要]** 伴随着社会的不断发展,信息化已经广泛到的普及到了每个人的工作与生活中,包括现阶段我国的工程项目管理也由于普遍使用计算机技术以及网络技术得到很大提升,这些对于档案管理水平的提高有很重要的意义。有效的利用信息化手段,切实提高档案管理工作的管理效率,实现档案管理信息化系统与管理系统的有机结合,只有这样我们才能提高档案的管理质量与服务水平。

**[关键词]** 城建档案;管理;信息化

## 1 城建档案管理信息化含义

### 1.1 城建档案管理信息化

城建档案管理信息化是指在日常档案管理工作的过程中,结合现代化的技术手段以及先进的计算机技术来进行档案管理的一种管理模式。主要工作内容有:计算机技术与档案管理自动化、多媒体技术与档案信息服务的多样性、网络传播技术与档案信息传播技术、网络储存技术与档案信息储存技术、数据库建立技术与档案信息网络组织技术和虚拟技术与电子档案技术<sup>①</sup>。

### 1.2 城建档案管理信息化的重要意义

首先,城建档案管理信息化要做到与现代化的进程相适应。当今社会计算机技术以及网络技术发展迅猛,这对档案管理工作提出了更进一步的要求,档案管理工作必须要比之前更加注重效率与服务质量,同时只有提高了档案管理的效率与服务质量,才能逐步促进档案管理技术现代化与智能化、信息化与网络化。同时,城建档案管理信息化可以有利的保障城建档案工作健康可持续的发展与进步。

## 2 信息化环境下城建档案管理相关问题分析

### 2.1 硬件管理设施设备不够完备

目前,有的档案管理部门没有配备信息化管理模式的

档案管理设施、设备,对档案的收集、管理、查阅利用都是实行手动的管理方法,不能实行管理、查询信息化、自动化,不能提高档案管理质量与档案服务效率。

### 2.2 档案管理软件建设工作不完善

目前,档案管理的软件种类较多,功能参差不齐,而且各有各的特点,在选择档案管理软件时,必须注意一些问题:

首先,利用软件进行管理,目的不仅是为了进行档案信息管理的便捷性,更多的是需要能及时针对管理平台进行及时的维护与升级。

其次,注重高效性原则。软件管理系统必须具备较快的反映速度,满足查询以及操作的需求。软件必须规范,应当符合国家以及环保等行业的相关规范和标准,软件应当通过国家的认定。行业或地区间相统一原则,一个行业或一个地区应当尽可能的用同一种管理软件,便于统一规范、统一标准、统一技术、统一服务,另外,还要注意经济性原则,即确保档案管理工作的投资与回报成正比。

### 2.3 档案管理人员的综合能力有待提升

利用现代化设备与信息化技术对档案进行分类管理是档案信息化的基本要求,每一个优秀的城建档案管理人员都必须具备一些基本技能,首先要懂档案管理,另外也需要懂一些建筑知识和计算机操作,现代社会,已经没有任何一项工作可以完全脱离计算机,计算机的熟练操作更是方便了人们的工作。如此就要求档案管理人员发挥主观能动性,掌握最新的档案管理业务知识,切实加强对档案管理的操作管理水平。

### 3 对城建档案管理信息化系统的理解与尝试

推进档案管理的信息化,其实就是用计算机等数字媒介和技术完成档案的储存、查询等管理工作。在这些数字化手段的基础上,形成一套信息化管理系统,对档案进行数字化统一管理。结合实际工作,我们认为,判断一个新的信息化档案管理系统是否切实可用,至少应该参照以下四点依据:一是存储档案的有效性,二是管理的便捷性,三是与传统媒介管理的档案之间是否能够转换,四是数据共享范围是否广泛。起初,我们对于这套信息系统的要求比较简单,主要是用于基本的数据录入和查询,这也是一般信息化档案管理系统的基础功能。随着不断的探索和尝试,以及对信息技术手段的进一步掌握,我们对这套系统又有了更高的要求,逐渐发展成为可将文字、数据和图像数据统一进行数字化录入,并能够实现自动匹配,形成图文一体化档案储存的管理模式,从而达到档案管理的全面数字化。下一步,我们要对系统进行进一步的升级,借助网络手段,实现内部和外部管理设备的联网,提升系统的便捷程度和档案的管理质量。

这种信息化城建档案管理系统优点主要是,可以更好地保证数据的安全性和长久性,只要定期对数据进行备份,即使数据突然丢失,还可以通过数据还原将数据全部恢复。

### 4 信息化环境下城建档案管理实施措施

#### 4.1 提高城建档案信息化意识

城建档案管理部门要有发展理念,转变观念、开拓创新,提高职工队伍素质,推进档案管理信息化进程,实现档案信息化、网络化、智能化与现代化相统一,提高城建档案管理整体水平,满足新形势下政府有关部门及社会大众对城建信息的日益增长需要,进一步发挥城建档案的作用价值,提升城建档案事业的作用地位,提高城建档案影响力。

#### 4.2 强化城建档案信息化建设

首先,提高档案建设管理的数字化建设规范,将工程档案的纸质文件以及声像文件等采用扫描等技术输入到档案管理的信息化数据库,这些电子文件的扫描与建立,经过档案管理工作者的系统化组织,最终形成具有一定系统性的完整的档案信息资源库。其次,加强对文件档案的网站信息化建设。城建档案信息库的建设依托于公共网站的有效建设,通过网页以及连接的方式对档案的使用与管理进行规划。

#### 4.3 加强文件档案储存数据化

实现城建档案管理工作的信息化的主要方法是在对城建档案进行整理后,通过一定的设备将所有城建档案相关的文献档案数字化。并将城建档案文件中的相关档案信息与图像资料等进行有效的结合,对文件进行分门别类的收集与整理工作。

#### 4.4 建立完善的管理体系

在信息化背景下计算机的网络安全对档案管理储存模式的安全性存在着一定的威胁,导致信息泄露的主要手段有黑客入侵、网络数据被篡改以及计算机的病毒等,针对这种现象对建筑档案信息的安全管理就成为了档案管理活动的重中之重,采用一定的科技手段,提高网络安全管理安全性。

首先,有纸化和无纸化相结合。对电子文档进行及时的归档整理,以确保工程建设档案信息能够被有效、完整的保存。其次,计算机档案管理者要充分利用档案管理的科学技术管理手段,设置一定的访问权限,对档案公开性进行分类,在保证信息能够被合理安全的使用的前提下,开放资源。再次,做好数据库备份工作,保证信息安全。应对系统数据做到定期进行备份。对比较大的数据库采用双机备份,多介质多份备份、异地备份。要建立备忘记录。

### 5 总结

城市建设在城市的发展中是很重要的环节,城建档案管理工作做得是否到位,在一定程度上决定了这个城市发展的质量与速度。如此,在当今信息化的大潮中,利用信息化技术对城建档案进行全面系统的管理已经是大势所趋,更是时代交给我们的重任。每一个城建档案管理者,都必须脚踏实地,勇于争先、敢于创新、敢于实践,为新常态下加快我国信息化、城镇化添砖加瓦。

### 参考文献

[1]赵晓云.试论企业技术创新环境下的档案信息化建设[J].2012(19):28-29.